

MISE EN SERVICE DU TEAM EXTER SCAN



DÉMARRAGE

1

Raccordement électrique
Choix de la langue



CONNEXION

2

Connexion internet



ASSOCIATION

3

Avec un service



NUMÉRISATION

4

De vos documents

Le Team Exter Scan est un scanner autonome qui vous permet de dématérialiser en toute simplicité vos documents électroniques vers le service de votre cabinet d'expertise comptable.



Retrouvez le livret
utilisateur complet



1. Démarrage

Raccordez votre matériel au secteur et choisissez la langue



- 1 Bouton d'annulation
- 2 Bouton de validation
- 3 Bouton de navigation
- 4 Sélecteur d'épaisseur papier
- 5 Guide papier
- 6 Connecteur cordon d'alimentation
- 7 Bouton setup Wi-Fi
- 8 Connecteur réseau
- 9 Connecteur USB



2. Connexion

• Réseau local avec Wi-Fi

→ Votre box internet date de 2011 ou est plus récente. Vous bénéficiez de la connexion directe WPS.

- Appuyez quelques secondes sur le bouton WPS de votre routeur ou de votre box ADSL.



- Dans la minute qui suit, appuyez sur le bouton Setup Wi-Fi au dos de votre Demat'Box®.



→ Votre box internet date de 2010 ou est plus ancienne :

Reportez-vous au Livret d'Utilisation - page 15 pour la procédure de connexion par mot de passe (authentification WEP ou WPA).

• Réseau d'entreprise

Si vous vous connectez au travers d'un réseau d'entreprise ou d'un réseau géré par un responsable informatique, que ce soit par câble ou par liaison sans fil Wi-Fi, votre réseau est certainement doté d'un adressage IP fixe ou d'un proxy.

Rapprochez-vous de la personne responsable du réseau et reportez-vous au Livret d'Utilisation - page 15.

• Réseau local avec câble RJ45

- Connectez le câble RJ45 dans la prise au dos de votre Demat'Box®.



- Branchez l'autre extrémité dans la prise réseau.



Lors de la première connexion sur internet votre appareil sera amené à effectuer une mise à jour automatique du logiciel. Ce processus dure une dizaine de minutes, et ne requiert pas d'intervention de votre part. Votre appareil affichera «NE PAS ETEINDRE» et redémarrera une fois la mise à jour effectuée. **NE DÉBRANCHEZ PAS ÉLECTRIQUEMENT VOTRE APPAREIL DURANT CETTE OPÉRATION, IL RISQUERAIT D'ÊTRE DÉTÉRIORÉ.**





3. Association avec le service de dématérialisation du cabinet



A → Appuyez brièvement sur la touche clignotante.



B → Un code d'appairage apparaît sur la Demat'Box®.

Si ce n'est pas le cas ou que vous souhaitez obtenir d'autres codes d'appairage pour utiliser ce matériel pour plusieurs dossiers comptables, référez-vous à la procédure ci-contre

Obtenir un autre code d'appairage



1 2 3

Appuyez simultanément sur les 3 touches.

⚠ Attention code appairage valable 5 min après obtention



Accédez à votre service de dématérialisation Box sur www.quadraondemand.com

Cliquez en haut à droite de l'écran, sur l'icône :



Une fenêtre s'ouvre pour la saisie du code d'appairage

Saisissez ce code dans l'écran de saisie, et mentionnez le nom de l'entreprise dans la zone "nom convivial"

Votre matériel est désormais associé à votre service de dématérialisation Box.

Yvan SKIPYK
000746
NOUVEL ESPACE POUR PICO

+ Ajout d'une Demat'Box

Le code d'appairage doit être affiché sur votre Demat'Box lors de la première connexion.

Code d'appairage	ex: 124875
Nom convivial	ex: DB_000001

Annuler Valider





4. Numérisation



A → Placez vos documents dans le chargeur puis ramenez les guides papier contre le document (jusqu'à 20 feuilles).



B → Appuyez sur la touche de sélection pour choisir le service en fonction des documents à scanner.



C → Appuyez sur la touche de validation pour lancer la numérisation.



D → Lorsque la Demat'Box® revient à son écran d'accueil, la numérisation est terminée.



En fonction des documents à analyser, sélectionnez le mode standard,



4

ou épais.



4

